

Oppdatering legemidler

Oppdatering tilgjengelig i Omhu fra februar 2025 Skrevet den 6. februar 2025



Innholdsfortegnelse

1 Overordnede begreper	2
1.1 Kontroll	2
1.2 Gi legemiddel/Signatur 2	2
1.3 Korriger	2
1.4 Felt for "Utdeles fra"	2
1.5 Velg type kontroll	3
1.5.1 Dobbel kontroll	3
1.5.2 Enkel kontroll	3
1.5.3 Ingen kontroll - variabel mengde/tid	3
2 Legemiddelliste tjenestemottaker-siden	4
2.1 Kontroll	4
2.2 Kontroll til	4
2.3 Utdeles fra	5
2.4 Mengde/Tid	5
3 Kontrollskjema	6
3.1 Dobbel kontroll	6
3.2 Enkel kontroll	7
3.3 Ingen kontroll - variabel mengde/tid	8
4 Gi legemiddel fra Dashboard	9
4.1 Legemiddelliste for dobbel- og enkel kontroll	9
4.2 Legemiddelliste for ingen kontroll - variabel mengde/tid	10
5 Tilgangsstyring	11
5.1 Enkel kontroll	11
5.2 Dobbel kontroll	11
5.3 Ingen kontroll - variabel mengde/tid	11
5.4 Generelt	11





1 Overordnede begreper

Endringene beskrevet i dette dokumentet gjelder for faste- og midlertidige legemidler i Omhu.

1.1 Kontroll

Begrepet "**Kontroll**" brukes i fasen når et legemiddel gjøres i stand og kontrolleres før det skal gis ut.

I Omhu gjøres dette med legemidler som er satt opp med "Enkel kontroll" og "Dobbel kontroll".

1.2 Gi legemiddel/Signatur 2

Begrepene "**Gi legemiddel**" og "**Signatur 2**" brukes når et legemiddel er klart for å gis ut. Signatur 2 er valgfritt i oppsett for alle legemiddel.

1.3 Korriger

Begrepet "**Korriger**" blir tilgjengelig for å dokumentere korrigering av et legemiddel som er gitt ut.

1.4 Felt for "Utdeles fra"

For best mulig fleksibilitet kan Omhu tilby et fritekstfelt for "Utdeles fra". Dette feltet er tilgjengelig når en oppretter eller redigerer legemidlet. Her anbefales det bruke kjent innhold som er godt innarbeidet i virksomheten.

Org. nr. 817 244 572





1.5 Velg type kontroll

Ved opprettelse av legemidlet må en velge type kontroll fra en nedtrekksmeny. Dette valget kan <u>ikke</u> endres etter at legemiddelet er opprettet.

Kontroll	
✓ Dobbel kontroll	}
Enkel kontroll	
Ingen kontroll - variabel mengde/tid	
nesehtgruppe	

1.5.1 Dobbel kontroll

- <u>To personer</u> må kontrollere legemiddel uavhengig av hverandre før det er mulig å gi ut
- Kan signeres gitt (Gi legemiddel) av en eller to personer (Signatur 2)
- Tidspunkter og antall doser settes opp på legemidlet
- Doser kan dobbel kontrolleres for en dag eller et gitt antall ønskede dager frem i tid.
- Mulighet for a sende varsel til kollega om signering av dobbelt kontroll.

Oppsummert: 3 ledd (Kontroll 1 - Kontroll 2 - Gi legemiddel) + valgfri signatur 2

1.5.2 Enkel kontroll

- En person må kontrollere legemiddel før det er mulig å gi ut
- Kan signeres gitt (Gi legemiddel) av en eller to personer (Signatur 2)
- Tidspunkter og antall doser settes opp på legemidlet
- Doser kan enkelt kontrolleres for en dag eller et gitt antall ønskede dager frem i tid.

Oppsummert: 2 ledd (Kontroll1 - Gi legemiddel) + valgfri signatur 2

1.5.3 Ingen kontroll - variabel mengde/tid

- Ingen personer må kontrollere legemiddelet før det er mulig å gi ut.
- Kan signeres gitt (Gi legemiddel) av en eller to personer (Signatur 2)
- Det blir ikke satt tidspunkter og bestemt antall doser. Full fleksibilitet på hvor mye og når legemiddelet kan gis ut.

Oppsummert: 1 ledd (Gi legemiddel) + valgfri signatur 2





2 Legemiddelliste tjenestemottaker-siden

2.1 Kontroll

Navn	Godkjent	Kontroll	Kontroll til 🕴	Utdeles fra	Beskrivelse	Mengde/Tid	Form	Styrke/enhet	Flere valg
Legemiddel 1	🕏 Ja	Dobbel kontroll		(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny
Legemiddel 2	🕏 Ja	Enkel kontroll		(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	≡ Meny
Legemidel 3	🕏 Ja	Ingen kontroll - variabel mengde/tid		(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny

Hvilken type kontroll som er valgt vises i eget felt.

2.2 Kontroll til

Navn	Godkjent	Kontroll	Kontroll til 🍦	Utdeles fra	Beskrivelse	Mengde/Tid	Form	Styrke/enhet	Flere valg
Legemiddel 1	🔊 Ja	Dobbel kontroll	06.02.2025	(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny
Legemiddel 2	🔊 Ja	Enkel kontroll	08.02.2025	(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny
Legemidel 3	🔊 Ja	Ingen kontroll - variabel mengde/tid		(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny

For "Dobbel kontroll" og "Enkel kontroll" er det mulighet for å se hvor langt frem i tid legemiddelet har ferdig kontrollerte doser. Ved å klikke på pilene til høyre for "Kontroll til", kan en sortere legemiddellisten på datoer for når de er kontrollert. På denne måten blir det enklere å prioritere hvilke legemidler som trenger kontroll.

For legemiddel satt opp med "Ingen kontroll - variabel mengde/tid" vil dette feltet alltid stå tomt.





2.3 Utdeles fra

Navn	Godkjent	Kontroll	Kontroll til	Utdeles fra	Beskrivelse	Mengde/Tid	Form	Styrke/enhet	Flere valg
Legemiddel 1	🔊 Ja	Dobbel kontroll	06.02.2025	(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny
Legemiddel 2	⊘ Ja	Enkel kontroll	08.02.2025	(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny
Legemidel 3	S Ja	Ingen kontroll - variabel mengde/tid		(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny

Informasjon som er skrevet inn i "Utdeles fra" blir synlig i dette feltet. Her har virksomheten mulighet for å skrive inn det som passer og er gjenkjennelig i forhold til de prosedyrer en følger.

2.4 Mengde/Tid

Navn	Godkjent	Kontroll	Kontroll til	Utdeles fra	Beskrivelse	Mengde/Tid	Form	Styrke/enhet	Flere valg
Legemiddel 1	o Ja	Dobbel kontroll	06.02.2025	(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny
Legemiddel 2	🕑 Ja	Enkel kontroll	08.02.2025	(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny
Legemidel 3	🕑 Ja	Ingen kontroll - variabel mengde/tid		(valgfri tekst)		(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde/tid)	Tablett	100 mg	E Meny

Dette feltet er ikke nytt, men det anbefales å skrive inn en god tekst her for å gjøre "Kontroll" fasen så effektiv og oversiktlig som mulig. Informasjonen her er også synlig når en klargjør legemiddelet ved "Enkel- og Dobbel kontroll".





3 Kontrollskjema

3.1 Dobbel kontroll

Ko	ntrollskjema fo	or legemidd	el - Ola Hansen							≡ Meny	7 Hjelp
L St Bi Ki Ki St St Bi	egemiddel 1 artdato: 13. jan. 2025 septgruppe: like valgt skrivelse: deles fra: (valgtri tekst) introll: Dobbe kontroll it, som signerer: To ansa imm: Tablett yrke/einheit: 100 mg ipponering: Nei iskrivelse seponering:	atto									M Lukk
А м	ntall doser til kontro engde/Tid: (legg inn valg	Illskjema fri tekst som beskrh	ver mengde og tid)								
1	ldspunkt	Antall	foreskrevne doser		Antall do	ser som skal gis			Utelat doser		
1	2:00	1			1				Utelat		
h	egg til dag(er) i kontrolle	skjema									
к	Fra 01. teb. 2025 💼	til kontroll	C Legg til								
l	Dato			Ant. ganger				Slett	dag		
	Fredag 31. jan.			1					Sett		*
	Tidspunkt				Antal	ldoser					
	12:00				1						
										/ Signer for	kontroll
к	ontrollskjema - vent	ter på dobbel ko	ntroll								
h	Dato		Navo			Ant. ganger		Slett	daq		
	Torsdag 30. jan.		Legemiddel 1			1			San		+
	Tidspunkt		Antall doser	Signert kontroll				Kan dobbel kontrolle	cres av		
	12:00		1	29.01.2025 12:58 av	Magne Grihamar			Arne Pettersen			
									× 5	igner for dobbel	kontroll
к	ontrollskjerna - klar	til utdeling									
	Dato		Navn	Ant. ganger	Form	Styrke/enhet	Mengde/Tid		Slett dag		
	Onsdag 29. jan.		Legemiddel 1	1	Tablett	100 mg	(legg inn valgfri tek	st som beskriver me	ngde og tid) Ikke mulig		Ŧ
	Tidspunkt	Antall doser	Signert kontroll	Signert dobbel kor	itroll	Gilles	jemiddel	Korriger	Korrigert	Signatur	2
	12:00	1	29.01.2025 12:12 av Magne Grihamar	29.01.2025 12:13 av	Arne Pettersen	Signer	Slett			Signer	

Skjemaet viser en prosess i 3 ledd:

- 1. Kontroll 1 doser lagt klar til kontroll
- 2. Kontroll 2 doser som venter på dobbel kontroll
- 3. Klar til utdeling Gi legemiddel med mulighet for signatur 2





3.2 Enkel kontroll

Kontrollskjema	a for legem	niddel - Ola	Hansen						≡ Meny	? Hjelp		
Legemiddel 2 Startdato: 13. jan. 202 Reseptgruppe: A-prej Beskrivelse: Utdeles fra: (valgfri tel Kontroll: Enkel kontrol Ant. som signerer: En Form: Tablett Styrke/enhet: 100 mg Seponering: Nei Beskrivelse seponeri	25 p II I ansatt I									X Lukk		
Antall doser i kon Mengde/Tid: (legg inn	trollskjema i valgfri tekst som	beskriver mengde	og tid)									
Tidspunkt	Antall foresk	revne doser		,	Antall doser som sk	al gis	Utelat dose	Utelat doser				
12:00	1			[1			Utelat				
Legg til dag(er) i kon Fra 31. jan. 2025 (Kontrollskjema - I	trollskjema Til 31. jan. klar til kontroll	2025 🛗 오	Legg til									
Dato			Ant. gang	er			Slett dag					
Torsdag 30. jan.			1		C Siett							
Tidspunkt					Antall doser							
12:00					1							
									🖋 Signer fo	r kontroll		
Kontrollskjema - I	klar til utdeling	9										
Dato	Navn		Ant. ganger	Form	Styrke/en het	Mengde/Tid		Slett	dag			
Onsdag 29. jan.	Legemi	ddel 2	1	Tablet	t 100 mg	(legg inn valg mengde og t	fri tekst som besi id)	kriver Ikke	mulig	*		
Tidspunkt	Antall doser	Signert for kont	roll		Gi legemid	del	Korriger	к	orrigert			
12:00	1	29.01.2025 12:1; Grihamar	2 av Magne		Signer	Slett						

Skjemaet viser en prosess i 2 ledd:

- 1. Kontroll 1 doser lagt klar til kontroll
- 2. Klar til utdeling Gi legemiddel





3.3 Ingen kontroll - variabel mengde/tid

Kontrollskjema for legemiddel - Ola Hansen	≡ Meny ? Hjelp
Legemiddel 3	x Lukk
Startdato: 13. jan. 2025	
Reseptgruppe: Ikke valgt	
Beskrivelse:	
Kontroll: Indep kontroll	
Ant. som signerer: En ansatt	
Form: Tablet	
Styrke/enhet: 100 mg	
Seponering: Nei	
Beskrivelse seponering:	
(legg inn valgfri tekst som beskriver mengde og tid)	
Mengde som skal gis	
Gi legemiddel	
Signer	
viement vient on process i 1 ladd:	
Jernaet viser en prosess i riedu.	

1. Fyll inn mengde som skal gis og Gi legemiddel







4 Gi legemiddel fra Dashboard

Ved gode klargjøringsrutiner for legemidler er det oversiktlig og enkelt for ansatte å gi ut legemiddel. Det anbefales alltid å benytte dobbel- og enkel kontroll på alle legemidler i virksomheten for best mulig oversikt og sikkerhet.

4.1 Legemiddelliste for dobbel- og enkel kontroll

Legem	nidler							•	
Faste-	og midlertidige legemidler								
							Søk	II •	
KI. 🔺	Navn 🔶	Ant. doser	Gi legemid	ldel	Korriger	Korrigert	Signatur 2		
07:00	Legemiddel 1	1	Signer		-	-	-		
12:00	Legemiddel 2	1	Signer		-	-	Ikke valgt		
Faste-	og midlertidige legemidler	- variabel mengde/t	id						
	Navn		Mengde so	m skal gis			Gi legemiddel		
Legemide	el 3						Signer		
Faste- og	midlertidige legemidler (ingen kontro	ll) som er gitt ut i dag							
							Søk	II •	
Navn	Tidspunkt gitt		Gitt ut av	Ant. doser gitt	Korriger	Korrigert	Signatur 2		
			Ingen pos	ter funnet					

Alle legemidler som har gjennomført enten en dobbel- eller enkel kontroll blir synlig i listen over. Alle legemidler blir sortert etter tidspunkt for når de skal gis ut, dette for å gjøre oversikten så enkel som mulig for alle ansatte.

Org. nr. 817 244 572

For mer informasjon kan en klikke på legemiddelnavnet.





4.2 Legemiddelliste for ingen kontroll - variabel mengde/tid

Faste- og midlertidige legemidler

								Søk	III •			
KI. 🔺	Navn	\$	Ant. doser	Gi legemiddel		Korriger	Korrigert	Signatur	2			
07:00	Legemiddel 1		1	Signer		-	-	-				
12:00	Legemiddel 2		1	Signer Ikk								
Faste-	ste- og midlertidige legemidler - variabel mengde/tid											
	Navn			Mengde som s		Gi legemiddel						
Legemide	əl 3			Sign								
Faste- og	aste- og midlertidige legemidler (ingen kontroll) som er gitt ut i dag											
								Søk	III •			
Navn	\$	Tidspunkt gitt		Gitt ut av	Ant. doser gitt	Korriger	Korrigert	Signat	ur 2			
Legemide	al 3	15:56		Påsett tatt Magne Grihamar	1	Korriger	_	lkke v	alat			

Listen for de legemiddel som er satt opp med "Ingen kontroll - variabel mengde/tid" vises under listen for de med dobbel- eller enkel kontroll. Her må den ansatte legge inn mengden som skal gis og deretter signere for å gi legemiddel. Om det er gitt ut legemiddel tidligere samme dag, vises det på listen under.

Org. nr. 817 244 572

For mer informasjon kan en klikke på legemiddelnavnet.





5 Tilgangsstyring

Det er gjort en utvidelse på tilgangsstyring på legemidler i Omhu. Tidligere måtte en ha tilgangen *Legemiddel (Oppdater)* for å kunne legge til, slette eller gjøre enkel- og første del av dobbel kontroll av doser i kontrollskjemaet. Nå er denne delen av tilgangen flyttet ut en i egen tilgang, *Kontrollskjema legg til eller slett doser. Enkel- eller første del av dobbel kontroll (Oppdater)*

Med denne nye tilgangen gjøres Omhu mer fleksibelt, da det kan være ønskelig å kunne gjøre kontroll (enkel- eller dobbel kontroll) av doser uten at en har full tilgang til å gjøre endringer på legemidler generelt.

5.1 Enkel kontroll

For at en rolle skal kunne kunne legge til, slette eller gjøre enkel- og første del av dobbel kontroll av doser, må tilgangen under være avkrysset.

Kontrollskjema legg til eller slett doser. Enkel- eller første del av dobbel kontroll (Oppdater)

Alle roller i virksomheten som tidligere hadde Legemiddel (Oppdater) vil automatisk få denne rollen avkrysset slik at tidligere rutiner ikke blir endret.

5.2 Dobbel kontroll

For at en rolle skal gjøre en dobbel kontroll av dose må tilgangen under være avkrysset.

C Kontrollskjema dobbel kontroll på doser (Oppdater)

5.3 Ingen kontroll - variabel mengde/tid

Det er ikke satt opp tilgangsstyring for kontroll av legemidler som er satt opp med "Ingen kontroll - variabel mengde/tid" i Omhu. Dette for å gi full fleksibilitet til virksomheten.

5.4 Generelt

Alle tilgangene nevnt over krever at en har *Legemiddel (Les)*. Skal rollene over også kunne signere for gitt medisin, trenger en tilgangen *Signer for gitt legemiddel (Oppdater)*.

